

**WNIOSEK**  
**w sprawie odpracowania zadłużenia ( kwoty powyżej 6 000,00 zł)**  
**za korzystanie z lokalu gminnego**

**I. Dane osobowe wnioskodawcy**

1. Imię i Nazwisko: .....  
PESEL : .....  
Adres zamieszkania: .....  
Telefon kontaktowy: .....  
e-mail: .....

**II. Uzasadnienie do wniosku.**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem.

Przyczyna powstania zaległości:

.....  
.....  
.....  
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia\*

.....  
.....  
.....  
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....  
.....  
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....  
.....  
.....

\* w propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko).

### **III. Deklaracja o dochodach**

1. Deklarację składam za okres: od..... do .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

<b>Osoby pełnoletnie</b>	<b>Źródło dochodu</b>	<b>Wysokość dochodu</b>
<b>Osoby niepełnoletnie</b>	<b>Źródło dochodu</b>	<b>Wysokość dochodu</b>
	<b>Razem dochody</b>	

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:.....zł, tj. miesięcznie.....zł.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miejski w Sochaczewie. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Sochaczew, dnia .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

#### **IV. Informacje dotyczące wniosku**

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
  - pracy działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
  - zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
  - świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
  - środków za rozłąkę,
  - świadczeń z pomocy społecznej,
  - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
  - alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
  - dywidend,
  - inne okresowo uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
  - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.
  
2. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.
  
3. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego dokumentu jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzje o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku.

#### **UWAGA!**

**Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych osób należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie ul. 1 Maja 16. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.**

**V. Adnotacje urzędowe**

---

**Wypełnia MOPS w przypadku korzystania Wnioskodawcy z pomocy**

Nr sprawy: .....  
Data złożenia wniosku do MOPS .....  
Sprawę prowadzi: .....

Sochaczew, dnia .....  
.....  
Pieczątką i podpis  
pracownika socjalnego

---

**Wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej, Al. 600 - lecia 90 Sochaczew**

1. Adres zadłużonego lokalu ul.....w Sochaczewie
2. Głównym najemcą lokalu jest /był .....
3. Umowa najmu z dnia ..... nr .....  
zmieniona aneksem .....

Umowa nie została rozwiązana / została rozwiązana .....  
(data rozwiązania umowy)

4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień ..... wynosi:.....zł
5. Wysokość odsetek na dzień ..... wynosi:.....zł
6. Koszty sądowe i komornicze na dzień .....wynoszą: .....zł

Sochaczew, dnia .....  
.....  
(Pieczątką i podpis osoby wypełniającej)

---

**Wypełnia Wydział Gospodarki Lokalowej, pracownik d/s realizacji programu odpracowania zadłużenia**

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....  
.....  
.....

Sochaczew, dnia .....  
.....  
Wydział Gospodarki Lokalowej